

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 2026 킨텍스 SNS 채널 통합 관리 운영
- 나. 과업내용 : 첨부 제안요청서 참조
- 다. 계약기간 : 착수일로부터 2년
- 라. 기초금액 : 300,000,000원(부가세 포함)
 - 입찰금액 작성은 과세사업자, 면세사업자 등에 상관없이 부가세 포함 금액으로 투찰하여야 하며, 낙찰자가 이에 해당할 경우 낙찰금액에서 부가세를 차감하여 계약 체결함

2. 입찰 및 계약방법

- 가. 총액계약, 일반경쟁, 협상에 의한 계약

3. 공동계약 여부

- 가. 단독 또는 공동이행
 - 총 2개사 이내로 제한하며, 구성원 중 'SNS 채널 운영 및 관리'를 총괄하는 PM사를 대표사로 하여야 함
 - 기타 공동이행 관련 사항은 지방계약법 및 행정안전부 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준에서 정하는 바에 따름

4. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 소정의 자격을 갖춘 업체
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조의 부정당업자에 해당되지 않는 자
- 다. 기술료 미납, 과거 킨텍스 사업수행 실패 등의 사유로 킨텍스 사업 참여 제재조치를 받지 아니한 사업자
- 라. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 나라장터(G2B)에 입찰서 제출마감일 전일 18:00까지 아래 자격 등을 모두 등록한 업체 (토요일, 일요일에는 등록되지 않으니 일정 참고 바람)
 - 전자입찰방식으로 집행되므로 나라장터 국가종합전자조달시스템에 전자입찰 참가자격

등록한 업체

5. 수급사 결정방법 ※ 세부내용 '별첨. 제안요청서' 참조

- 가. 기술능력평가와 가격심사의 합계가 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 우선협상대상자로 선정
나. 우선협상대상자와 협상이 결렬되거나, 정해진 일자 내에 계약을 체결하지 않는 경우 차순위
업체와 협상 진행

6. 입찰 일정

- 가. 등록마감 : 2026. 07. 20.(월) 11:00까지 (마감시간 직후부터 접수 불가)
- 제출장소 : 킨텍스 제1전시장 2층(경기도 고양시 일산서구 킨텍스로 217-60)
(방문일 전에 경영지원팀 담당자에게 사전 연락 요망, 031-995-8024)
- 제출방법 : 제출장소로 직접 제출(우편, 택배, 팩스, 이메일 등으로 제출 불가함)
(상기기간 내 제출하지 않는 경우 제안 의사 없는 것으로 간주)
나. 제안평가 : 2026. 07. 21.(화) 14:00~, KINTEX 제1전시장 회의실 309B호 (대기실 : 308호)
- 참가업체가 다수인 경우, 접수 순서에 따라 조를 편성하고 조별로 순차 진행하고, 각 조
내 발표순서는 현장 추첨으로 결정 예정
- 업체 수 등에 따라 제안평가 일정은 변경될 수 있으며, 접수 마감 후 별도 안내 예정
- 제안평가 불참 시 각 평가기준 배점의 최하점 부여
다. 가격개찰 : 2026. 07. 21.(화) 17:00(제안평가 종료) 이후, 킨텍스 경영지원팀 계약담당자
- 제안평가 종료 시점에 따라, 평가 익일 개찰 가능
라. 우선협상대상자 통보 : 개찰 완료 후 개별 통보(나라장터 게시)
마. 계약체결 : 낙찰자 통보일로부터 10일 이내

7. 입찰참가등록 서류 (제안요청서 내 서식 사용)

- 가. 입찰등록서류
- 입찰참가신청서 1부
- 법인등기부등본 1부 (법인인 경우)
- 사업자등록증 사본 1부
- 법인인감증명서 1부 (사용인감을 사용한 경우에는 사용인감계 추가 제출)
- '입찰참가자격' 증빙서류(조달청 경쟁입찰참가자격등록증 등) 각 1부
- 기타 지정서식 (확약서, 보안각서, 개인정보 수집/이용/제공 동의서 등 제안요청서 서식)
각 1부
- 입찰 보증 관련 서류 1부 (입찰금액의 5% 이상, 각서대체 불가)

- 심사위원 번호추첨서 1부

- 위임장 1부 (대리인 접수 시에만 제출하며, 위임장과 재직증명서와 신분증 사본 제출)

나. 정량평가 관련 서류 (제안요청서 서식 참조) 각 1부

- 일반현황 및 연혁

- 신용평가등급 확인서

- 용역 수행실적 및 관련 증빙자료

- 인력 평가 및 증빙서류

다. 정성평가 관련 서류 : 제안서 원본 1부, 발표용 8부, USB 1개(파일 모두 저장 후 제출)

라. 가격제안서 및 내역서 각 1부 (별도 봉투에 밀봉 및 날인하여 제출)

※ 공동수급인 경우, '공동수급협정서'를 추가 제출하여야 하고, 파란색으로 표기된 서류는 구성사를 포함하여 제출하여야 함 (단, 정량평가 관련 서류의 경우, 제안요청서 참고하여 선택적으로 제출 가능)

8. 유의 사항

가. 본 입찰공고문에 언급되지 않은 사항은 주식회사 킨텍스 규정을 우선 적용하고 공고일 현재 적용되는 지방계약관계법령 및 기준, 지침 등에 의함

나. 본 입찰과 관련하여 해석에 이견이 있는 경우에는 주식회사 킨텍스의 해석에 따름

다. 본 입찰과 관련한 국가종합전자조달시스템 사용 방법, 장애 관련 문의 등은 나라장터 시스템 이용 안내로 문의 요망. 시스템 관련 문제 등의 책임은 입찰참가사에게 있음

라. 입찰참가사는 본 공고문 각 항목 내 언급된 규정, 지침, 기준과 그 내용 등에 대해 숙지해야 하며, 미숙지로 인한 책임은 입찰참가사에게 있음

9. 청렴계약 이행 및 안전보건확보 의무 준수

가. 본 과업은 청렴계약 이행대상이므로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 이행각서를 제출하여야함

나. 킨텍스 임직원은 입찰, 계약 및 집행과 관련하여 일체 금품 또는 향응을 요구 또는 수수하지 않을 것이며, 입찰사가 킨텍스 임직원에게 금품, 향응 등을 제공하는 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 제1항에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받음

다. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전 보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서 및 부실 공사 근절 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰에 참가할 경우 이를 제출하여야 함

10. 문의처

가. 파업관련 : KINTEX 홍보팀 한가을 대리 (☎ 031-995-8126)

나. 계약관련 : KINTEX 경영지원팀 채병곤 차장 (☎ 031-995-8024)

※ 첨부 1. 공고문 1부

2. 제안요청서 1부

3. 공동수급표준협정서(공동이행방식) 1부

4. 입찰 및 계약유의서 1부

위와 같이 공고함

2026. 06. 29.

주식회사 킨텍스 대표이사